



COMUNE DI MARCIANA MARINA
PROVINCIA DI LIVORNO

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA AMMINISTRATIVA

N. 216 del 21/11/2017

OGGETTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE RELATIVO ALLA FATTURA DELLA DITTA ETRURIA P.A. SRL DI MONTELUPO FIORENTINO (FI) PER LA FORNITURA DEI FOGLI DEI REGISTRI DELLO STATO CIVILE ANNO 2018 E DEL REGISTRO DELLE CONVIVENZE DI FATTO - CIG: Z601F8EF6C

a cura della Ragioneria

Esecutivo il 21/11/2017

Emesso mandato n. il

EMESSO LIQUIDAZIONE N. 2600
505 86

OGGETTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE RELATIVO ALLA FATTURA DELLA DITTA ETRURIA P.A. SRL DI MONTELUPO FIORENTINO (FI) PER LA FORNITURA DEI FOGLI DEI REGISTRI DELLO STATO CIVILE ANNO 2018 E DEL REGISTRO DELLE CONVIVENZE DI FATTO - CIG. Z601F8EF6C.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il provvedimento del Sindaco n. 18/2017 del 19/10/2017 con cui è stato conferito alla D.ssa Adriani Antonella l'incarico di Responsabile P.O. dell'Area Amministrativa con decorrenza 19/10/2017 fino al 10/03/2018;

Vista la determina dell'Area Amministrativa nr. 160 del 30/08/2017 con la quale si è provveduto ad approvare l'ODA n. 3863394 ed ad impegnare l'importo complessivo di € 787,15 (settecentottantasette/15 euro) IVA compresa a favore della Società ETRURIA P.A. S.R.L. con sede a Montelupo Fiorentino (FI) in via R. Grieco n. 28 P.IVA/C.F.: 05883740481 con imputazione al capitolo 101070203000 art. 0 "Libri, riviste, stampati, cancelleria e varie" del Bilancio di previsione 2017, per incaricarla della fornitura del registro delle convivenze di fatto, dei fogli per i registri dello stato civile per l'anno 2018, per n. 140 copertine per gli atti di stato civile, per n. 100 copertine per gli atti d'anagrafe, per n. 1000 cartellini per la stampa delle carte d'identità e per n. 1000 etichette biadesive per applicazione delle foto sui documenti;

Visto che con determina dell'Area Amministrativa nr. 189 del 11/10/2017 si è provveduto a liquidare l'importo di € 281,28 IVA compresa, relativo a una prima tranches di fornitura già pervenuta di cui alla fattura nr. 1857/00000 del 04/10/2017;

Considerato che il servizio in oggetto, richiesto in data 27/09/2017 tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), come previsto dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi è stato regolarmente eseguito, anche per il materiale residuo e precisamente i fogli per i registri dello stato civile per l'anno 2018 e il registro delle convivenze di fatto;

Richiamato il D. Lgs. N. 118/2011 e successive modificazioni "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

Visto che la ditta Società ETRURIA P.A. S.R.L. ha provveduto a presentare regolare fattura:
- N. 2052/00000 del 30/10/2017 per l'importo di € 505,86 (cinquecentocinque/86 euro) di cui imponibile € 414,64 e imposta € 91,22;
per la fornitura del materiale sopra citato, di cui sopra descritto, ODA 3863394;

Visto che la fornitura è stata regolarmente eseguita, come dimostra la distinta di accompagnamento nr. 2052/00000 del 30/10/2017;

Vista le novità del DDL di stabilità 2015 che riguardano l'introduzione dello "Split Payment" come misura di contrasto all'evasione dell'IVA ed in particolare l'art. 1 comma 629 della Legge n. 190/2014, la quale ha inserito nel DPR 633 il nuovo articolo 17-ter con il quale viene introdotto un particolare meccanismo di assolvimento dell'IVA per le operazioni effettuate nei confronti della Pubblica Amministrazione, Stato o Enti Pubblici;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione di quanto dovuto;

Vista la distinta di liquidazione n. 287/2017 del 17/11/2017;

Dato atto che questo ufficio in ottemperanza a quanto sancito dall'art. 2 c. 1 del D.L. 25/09/2002 n. 210 ha proceduto ad acquisire a norma dell'art. 16 bis c. 10 del D.Lgs. 29/11/2008 n. 184 il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) della ditta Società ETRURIA P.A. S.R.L. con sede a Montelupo Fiorentino (FI) in via R. Grieco n. 28 P.IVA/C.F.: 05883740481;

Rilevato che da predetto documento risulta attestata la regolarità della posizione contributiva della sopra citata ditta;

Vista la deliberazione del C.C. n. 21 del 23/03/2017, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019;

Vista la deliberazione della G.C. n. 30 del 28/03/2017, esecutiva, con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2017;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con atto della G.C. n. 101 del 29/10/2013;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con atto di C.C. n. 54 del 22/12/2015;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con atto di C.C. n. 4 del 17/04/2013;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 24 del 5/3/2013 avente ad oggetto: "Revisione delle misure organizzative prescritte dall'art. 9 D.L. 78/2009, Linee guida ai Responsabili dei Servizi finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti e degli obblighi derivanti dal patto di stabilità";

Visti l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 5 comma 4 del vigente Regolamento sui controlli interni e dato atto che il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa è da ritenersi espresso con la sottoscrizione del presente atto;

Vista l'attestazione di regolarità del procedimento resa, ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/1990 e dell'art. 5 del Regolamento comunale sui controlli interni, dal Responsabile del procedimento che attesta la regolarità e la legittimità del procedimento nonché la legittimità del presente atto;

Dato atto che la sottoscritta e la Responsabile del Procedimento non si trovano in situazione di conflitto di interesse con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 - bis della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

Accertata la propria competenza;

D E T E R M I N A

- 1) - di richiamare la premessa narrativa con quanto in essa contenuto, parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) - di liquidare alla Società ETRURIA P.A. S.R.L. con sede a Montelupo Fiorentino (Fi) in via R. Grieco n. 28 P.IVA/C.F.: 05883740481 l'importo imponibile di € 414,64 (quattrocentoquattordici/64 euro) sul c/c dedicato, relativo alla fattura nr. 2052/00000 del 30/10/2017;
- 3) - di dare mandato al Responsabile dell'Area Contabile per provvedere ai sensi dell'art. 1 comma 629 della Legge n. 190/2014, all'assolvimento con le modalità previste dalla legge, dell'IVA dovuta pari a € 91,22;
- 4) - di far fronte alla spesa totale di € 505,86 (cinquecentocinque/86 euro) con i fondi del Bilancio di previsione 2016, capitolo 101070203000 art. 0 "Libri, riviste, stampati, cancelleria e varie", impegno nr. 983/2017, attestando un economia di € 0,01;
- 5) - di attestare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs.vo 267/2000, che il suddetto pagamento è compatibile sia con gli stanziamenti di cassa, sia con i vincoli di finanza pubblica e, segnatamente con il patto di stabilità interno;
- 6) - di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, del D. Lgs. N. 267/2000;
- 7) - di trasmettere il presente atto all'Area Contabile per i relativi provvedimenti di competenza.
- 8) - di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Marciana Marina;
- 9) - di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs.vo del 14/03/2013 n. 33 sul sito istituzionale del Comune alla voce "Amministrazione Trasparente".

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
D.ssa ADRIANI Antonella



AA

DETERMINAZIONE N. 216 del 21/11/2017

OGGETTO: PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE RELATIVO ALLA FATTURA DELLA DITTA ETRURIA P.A. SRL DI MONTELUPO FIORENTINO (FI) PER LA FORNITURA DEI FOGLI DEI REGISTRI DELLO STATO CIVILE ANNO 2018 E DEL REGISTRO DELLE CONVIVENZE DI FATTO. - CIG. Z601F8EF6C

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL PROCEDIMENTO

Art. 6 della Legge n. 241/1990

Il Responsabile del Procedimento

Designato ai sensi dell'art. 5, comma 1, Legge n. 241/1990

Compiuta l'istruttoria e valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale, attesta la regolarità e la legittimità del procedimento nonché la legittimità del presente atto che viene trasmesso, unitamente alla connessa documentazione, al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'adozione.

Marciana Marina, 17/11/2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Rag. Alessandra RUFFINI

VISTO

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Daniele Segnini

Marciana Marina, 21-11-2017